

Приложение
к постановлению Администрации
города Шахты
10.11. 2014г. № 4044

УТВЕРЖДАЮ
Мэр города Шахты


Д.И. Станиславов

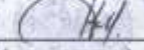


УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида второй категории №76
г.Шахты Ростовской области»

Согласовано
И.о. заместителя главы Администрации
- директора Департамента финансов




(подпись) Д.А. Дедученко

М.П.
07 11 2014г.

Согласовано
Председатель Комитета по управлению
имуществом Администрации г.Шахты




(подпись) А.Г. Юрьев

М.П.
06 11 2014г.

г.Шахты

1. Наименование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида второй категории №76 г.Шахты Ростовской области».

1.2. Сокращенное: МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

2. Место нахождения, юридический адрес: 346523, Ростовская область, г.Шахты, ул.Баррикадная,16;

фактический адрес:

корпус №1 - 346523, Ростовская область, г.Шахты, ул.Баррикадная,16;

корпус №2 - 346523, Ростовская область, г.Шахты, пер.Байкальский,77.

Место нахождения МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» определяется местом его государственной регистрации.

МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

3.1. Учредителем и собственником имущества МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» является муниципальное образование «Город Шахты».

3.2. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» осуществляет в рамках своей компетенции, уставовленной муниципальными нормативными правовыми актами, Администрация города Шахты.

3.3. Функции и полномочия учредителя могут также осуществляться Администрацией города Шахты через уполномоченный орган – Департамент образования г.Шахты.

3.4. МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» находится в ведении Департамента образования г. Шахты.

3.5. Учредитель устанавливает МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом деятельности и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» не вправе отказаться от его выполнения. 4. МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Организационно-правовая форма МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» - учреждение.

Тип учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

5. МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

6. Предметом деятельности МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» является организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, являющегося общественно значимым благом и осуществляемого в интересах человека, семьи, общества и государства.

6.1. Основной деятельностью МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» при реализации основной цели деятельности оказывает следующие муниципальные услуги:

- обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

6.2. МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- по дополнительным общеобразовательным программам.

7. Основные виды деятельности МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» (по которым может быть выдано задание учредителя).

7.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

7.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

В МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» реализуются дополнительные общеразвивающие программы:

- «Английский для малышей» под редакцией Н.А. Бонк;
- «Английский язык для детей 6-7 лет» под редакцией Е.И. Негневицкой, Э.Н. Никитенко;
- «Обучение грамоте в детском саду. Программа обучения грамоте в подготовительной группе» под редакцией Л.В. Управителевой;
- «Программа обучения детей с недоразвитием фонематического строя речи» - программа дошкольного образования «Школа здорового человека» под редакцией Г.И. Кулик;
- программа дошкольного образования «Са-Фи-Дансе» под редакцией Ж.Е. Фирилевой;
- «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада» под редакцией Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной;
- «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием» под редакцией Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной;
- «Математические ступеньки» под редакцией Е.В. Колесниковой;
- «От звука к букве. Обучение дошкольников элементам грамоты» под редакцией Е.В. Колесниковой;
- интегрированная программа художественно-эстетического развития дошкольников от 2 до 7 лет «Цвет творчества» под редакцией Н.В. Дубровской;
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной;
- программа и условия ее реализации в детском саду «Юный эколог» под редакцией С.Н. Николаевой;
- программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» под редакцией И.А. Лыковой;
- программа психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» под редакцией Н.Ю. Куражевой;
- региональная программа «Родники Дона» под редакцией Р.М. Чумичевой, О.Л. Ведмедь, Н.А. Платохиной.

7.3. Реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;

7.4. Предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

7.5. Проведение с воспитанниками разнообразных развивающих занятий, организация досуговой деятельности;

7.6. Создание условий для присмотра и ухода за детьми.

7.7. Обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

8. МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» вправе осуществлять основные и иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности содержатся в настоящем Уставе.

Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» (разрешенные в качестве приносящей доход деятельности):

8.1. Проведение лекций, семинаров, курсов по обмену опытом, изучению новых образовательных технологий без повышения образовательного уровня или квалификации слушателей;

8.2. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

8.3. Осуществление платных образовательных услуг сверх установленного муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» оказывает следующие платные образовательные услуги:

1) по указанным в лицензии образовательным программам дошкольного образования, не предусмотренным установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат;

2) по указанным в лицензии дополнительным общеразвивающим программам, не предусмотренным установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

9. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

9.1. В МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» функционируют единоличный и коллегиальные органы управления. Единоличным органом управления является руководитель МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

9.2. Руководителем МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность (в том числе по результатам конкурса) и освобождаемый от нее директором Департамента образования г.Шахты. Контракт с вновь принятым заведующим заключается на срок до 5 лет.

9.3. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» или коллегиальных органов МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

9.4. Заведующий МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» без доверенности действует от имени МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», в том числе представляет интересы МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» и совершает сделки от имени МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

9.5. Заведующий МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним. Отвечает за целевое и эффективное использование бюджетных средств.

9.6. Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором и должностной инструкцией.

9.7.Заведующему запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне учреждения (кроме педагогической деятельности по согласованию с Департаментом образования г.Шахты).

9.8.Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

9.9.Исполнение части полномочий заведующий может передавать заместителям на основании приказа. Компетенция заместителей заведующего МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» регламентируется локальными актами МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

10.В МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» и Педагогический совет МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» могут быть сформированы коллегиальные органы, не относящиеся к числу обязательных: Попечительский совет МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», Методический совет МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

10.1.Общее собрание работников МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» (далее Общее собрание работников).

10.1.1.Структура:

-в состав Общего собрания работников входят работники учреждения, с которыми заключен Трудовой договор (контракт).

10.1.2.Компетенция:

-принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты»;

-принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

-образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

-принятие коллективного договора;

-заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» о выполнении коллективного договора;

-определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

-избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты»;

-выдвижение коллективных требований работников МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

-принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

-решает другие вопросы текущей деятельности МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

10.1.3.Порядок формирования и деятельности:

-созывается решением заведующего МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», Педагогического совета, решением учредителя.

-Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года;

-внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по инициативе 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде;

-Общее собрание работников считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива;

-Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании работников избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год;

-решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

-решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

-все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

10.2. Педагогический совет МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» (далее Педагогический совет).

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» для рассмотрения основных вопросов развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса.

10.2.1. Структура Педагогического совета:

-в состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог. Председатель Совета родителей, попечительского Совета, представитель учредителя (по согласованию) могут быть приглашены на заседание Педагогического совета.

10.2.2. Компетенция Педагогического совета:

-обсуждает принимаемые образовательные программы;

-обсуждает и утверждает планы работы МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты»;

-рассматривает и принимает положения, правила, порядок, регламентирующие образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты»;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

-рассматривает вопрос об исключении воспитанников;

-принимает решение о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты»;

-организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив

10.2.3.Порядок формирования:

-заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в учебный год в соответствии с планом работы МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты»;

-Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты». Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;

-организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях;

-заведующий МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

10.3.Попечительский Совет МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» (далее Попечительский совет)

10.3.1.Компетенция Попечительского совета:

1)Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты»;
- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты»;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

2)Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» в органы местного самоуправления, администрацию МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» и учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты»;
- о совершенствовании деятельности учредителя.

3)Попечительский совет дает рекомендации и вносит предложения:

- об изменении и дополнении документов МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», регламентирующих организацию образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

4)Попечительский совет определяет:

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств.

5)Попечительский совет контролирует целевое использование поступивших внебюджетных средств.

6) Попечительский совет заслушивает отчеты о работе заведующего МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» по финансово-хозяйственным вопросам.

10.3.2. Порядок избрания членов Попечительского совета и организация работы:

- члены Попечительского совета избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, а также иных граждан и представителей юридических лиц, сотрудничающих с МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» и заинтересованных в его развитии. Количество членов Попечительского совета составляет не менее 5;

- члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе;

- председатель и секретарь Попечительского совета избираются членами Попечительского совета на своем заседании. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать 2 лет;

- заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета;

- заседание является правомочным, а решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и решение принято не менее чем половиной списочного состава членов Попечительского совета. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета;

- на заседаниях Попечительского совета секретари ведут протоколы, которые подписываются председателем;

- Попечительский совет в своей работе подотчетен Общему собранию родителей, не реже одного раза в год Попечительский совет о своей работе отчитывается перед Общим собранием родителей;

- решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, и подлежат обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.

10.4. Наряду с коллегиальными органами управления по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, возможно создание Совета родителей, представительных органов работников. Такие органы создаются в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц. Порядок учета мнения этих органов закрепляется в локальных актах МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты». Состав и порядок работы вышеуказанных органов регламентируются их внутренними положениями и иными документами.

11. Полномочия учредителя МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты»:

11.1. Утверждает Устав МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», изменения и дополнения к нему.

11.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты»;

- программы деятельности МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты»;

-отчеты МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

11.3.Рассматривает и согласовывает:

-предложения МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты»;

-вопросы распоряжения недвижимым имуществом МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты»;

-вопросы списания недвижимого имущества МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» согласно порядку списания муниципального имущества, утвержденному городской Думой г. Шахты;

- вопросы внесения МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-распоряжение особо ценным движимым имуществом МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты»;

-списание особо ценного движимого имущества МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты»;

-предложения руководителя МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» о совершении крупных сделок;

-предложения руководителя МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-предложения МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» о передаче на основании постановления Администрации города Шахты по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения (далее – МУ г.Шахты) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия г.Шахты (далее - МУП г.Шахты), с баланса МУ г.Шахты или МУП г.Шахты на баланс в оперативное управление МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты»;

-в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» собственником или приобретенного МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

11.4.Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», принадлежащего МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» на праве оперативного управления и приобретенного МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

11.5.Обеспечивает содержание зданий и сооружений МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», обустройство прилегающей территории.

11.6.Проводит:

-проверки деятельности МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты»;

-аттестацию руководителя МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» в установленном порядке.

11.7.Осуществляет:

-анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

11.8.Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

11.9.Устанавливает порядок представления МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

11.10.Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» и об использовании закрепленного за МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» муниципального имущества.

11.11.Участствует в формировании муниципального задания для МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными, муниципальными нормативными правовыми актами. Утверждает муниципальные задания для МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

11.12.Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

11.13.Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.14.Организует и проводит конкурс на замещение должности заведующего МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

11.15.В порядке, установленном трудовым законодательством:

-заключает трудовой договор (контракт) с заведующим МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», в том числе по результатам конкурса;

-заключает дополнительное соглашение к трудовому договору (контракту) с заведующим МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты»;

-расторгает трудовой договор (контракт) с заведующим МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», в том числе по п.2 ст.78 ТК РФ.

11.16.Осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

11.17.Применяет к заведующему МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ.

11.18.Применяет меры дисциплинарного взыскания к заведующему МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» в соответствии с законодательством РФ.

11.19.В соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами принимает решение о реорганизации и ликвидации МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБДОУ

«Детский сад №76 г.Шахты» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

11.20.Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами г.Шахты в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

11.21.Ведет и хранит трудовую книжку заведующего МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

11.22.Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

12.Сведения о создании, переименовании, компетенции МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

12.1.Сведения о создании и переименовании МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты»:

Детский ясли-сад №76 «Лебедушка» Шахтинского ремонтно-механического завода комбината «Ростовшахтострой» создано 02.09.1986 г. на основании Положения, утвержденного начальником комбината «Ростовшахтострой».

Переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №76 г.Шахты согласно свидетельства о государственной регистрации муниципального учреждения «Регистрационная палата» г.Шахты, Ростовской области от 06.03.2000г., регистрационный номер 446/р.

Переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида второй категории №76 г.Шахты Ростовской области» согласно распоряжения Мэра №481 от 17.02.2003г.

Внесены изменения и дополнения в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида второй категории №76, г.Шахты, Ростовской области» согласно распоряжения Мэра города Шахты от 03.03.2004г. №870.

Утверждена новая редакция устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида второй категории №76 г.Шахты Ростовской области» распоряжением администрации города Шахты от 29.05.2006г. №2643.

Утверждена новая редакция устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида второй категории №76 г.Шахты Ростовской области» распоряжением Администрации города Шахты от 15.12.2009г. № 4953.

Переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида второй категории №76 г.Шахты Ростовской области» постановлением Администрации города Шахты от 13.12.2011г. №613.

Внесены изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида второй категории №76 г.Шахты Ростовской области» согласно постановления Администрации города Шахты от 19.12.2012 г. №6581.

Является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида 2-й категории

№29 г.Шахты Ростовской области согласно постановления Администрации города Шахты от 20.05.2014 г. №3012.

12.2.Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида второй категории №76 г.Шахты Ростовской области» в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего Устава:

-Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида второй категории №76 г.Шахты Ростовской области» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

12.3.МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности быть истцом и ответчиком в суде.

МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» создано без ограничения срока деятельности.

12.4.Учредительным документом МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» является настоящий Устав.

12.5.Устав, все изменения и дополнения к нему разрабатываются МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», согласовываются в установленном порядке и утверждаются постановлением Администрации города Шахты.

12.6.МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения. МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

12.7.Права, обязанности МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты»:

12.7.1.Разработка локальных нормативных актов.

12.7.2.Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.

12.7.3.Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах деятельности, а также отчета о результатах самообследования.

12.7.4.Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.7.5.Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, организация получения дополнительного профессионального образования работников.

12.7.6.Разработка и утверждение образовательных программ.

12.7.7.Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ.

12.7.8.Прием воспитанников в МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

12.7.9.Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников.

12.7.10.Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

12.7.11.Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования и воспитания.

12.7.12.Создание условий для присмотра и ухода за воспитанниками.

12.7.13.Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников.

12.7.14.Создание условий воспитанникам для занятий физической культурой и спортом.

12.7.15.Содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей), осуществляемой в МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» и не запрещенной законодательством РФ.

12.7.16.Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

12.7.17.Ведение в соответствии с законодательством РФ научной и (или) творческой деятельности, если такая деятельность предусмотрена настоящим уставом.

12.7.18.Ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной, не противоречащей целям создания МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

12.7.19.Обязанность обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

12.7.20.Обязанность создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников.

12.7.21.Обязанность соблюдения прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников.

12.7.22.Обязанность ведения бухгалтерского учета, организации финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами, в том числе:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение санитарно-гигиенических норм и требований;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

-обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

-обеспечивать своевременно и в полном объеме перечисление работникам заработной платы и иных выплат;

-осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

-разрабатывать и обеспечивать мероприятия по противопожарной и антитеррористической безопасности МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты»;

-обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» договорами.

12.7.23. Обязанность ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

12.8. МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» несет в установленном законодательством порядке ответственность:

-за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования воспитанников, а также за их жизнь и здоровье, работников образовательной организации.

-за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

-за нарушение порядка организации финансово-хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета и отчетности.

12.8.1. В МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

12.8.2. Использование при организации образовательной деятельности методов средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

12.8.3. В целях защиты прав и законных интересов воспитанников, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

12.8.4. В целях защиты прав участников образовательных отношений участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность) в МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания,

организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

13. Финансово-хозяйственная деятельность МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

13.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

13.2. МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами средствами.

Имущество МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» принадлежит МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» на праве оперативного управления.

13.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

13.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

13.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», а также имущество, приобретенное МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

13.6. МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» или приобретенного МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

13.7. Собственник имущества МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» - муниципальное образование «Город Шахты» не несет ответственности по обязательствам МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования «Город Шахты».

13.8. Собственник имущества МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» либо приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

13.9. МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в том числе путем обеспечения уменьшения расходов на содержание имущества, получения дохода с помощью его использования в допускаемых законом формах и объеме (сдача в аренду свободных (неиспользуемых) площадей).

13.10. МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, областными и муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

13.11. Для выполнения уставных целей МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- с согласия собственника передавать в аренду, безвозмездное пользование, продавать закрепленное за ним имущество;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

13.12. Источниками формирования имущества МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» являются:

- имущество, закрепленное за МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» Администрацией города Шахты;
- имущество, приобретенное МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением городской Думы г.Шахты, в виде субсидий, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания, а также субсидий на иные цели, не связанные с исполнением муниципального задания;
- имущество, приобретенное за счет средств областного, федерального бюджета;
- доходы МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», которые используются в соответствии с уставными целями, полученные:
 - от приносящей доход деятельности МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», указанной в настоящем Уставе;
 - от оказания платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - в виде добровольных пожертвований физических или юридических лиц;
 - иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13.13. МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» при осуществлении образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным

муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» на цели, указанные в настоящем Уставе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, областного, местного бюджетов. Средства, полученные МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

13.14. МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе музыкального зала;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- передача в аренду закрепленного за ним имущества с согласия собственника;
- оказание услуг по организации питания;
- реализация научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» и используются на образовательные цели.

13.15. МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» без согласия Администрации города Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

13.16. МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» без согласия Администрации города Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

13.17. МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» осуществляет списание движимых основных средств в соответствии с «Положением о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г.Шахты.

13.18. МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» осуществляет списание с согласия Администрации города Шахты особо ценного движимого имущества.

13.19. МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г.Шахты.

13.20. Права МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.21. МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

13.22. МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

13.23. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» вправе с согласия Администрации города Шахты передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» собственником или приобретенного МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

13.24. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» только с предварительного согласия Администрации города Шахты.

Крупной сделкой МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» несет перед МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, признана эта сделка признана недействительной.

13.25. В случае если заинтересованное лицо, указанное в ст.27 ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно должно сообщить о своей заинтересованности Администрации города Шахты до

момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Администрацией г.Шахты.

13.26.МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

13.27.Бухгалтерская отчетность МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» утверждается Учредителем.

13.28.МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, Учредителем.

13.29.МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом Администрации города Шахты - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Шахты».

13.30.МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» обеспечивает открытость и доступность предусмотренной действующим законодательством информации на сайте МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты». Порядок размещения указанной информации устанавливается локальным актом, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

13.31.Размеры и структура доходов МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», а также сведения о размерах и составе имущества МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» не могут быть предметом коммерческой тайны.

13.32.МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

13.33.МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

13.34.МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» не вправе отказаться от исполнения муниципального задания.

13.35.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» или приобретенных МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» или приобретенного МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

14. Право МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15. МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» осуществляет обработку персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных, содержащих сведения о состоянии здоровья, ведется уполномоченным работником учреждения здравоохранения, закрепленным за учреждением.

16. Организация питания в МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» возлагается на МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» и реализуется собственными силами, либо с привлечением сторонних организаторов питания по договорам.

17. Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» и наряду с МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

18. Организация образовательной деятельности, в том числе правила приема, перевода и отчисления воспитанников, регламентируется локальными актами МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

18.1. Образовательная деятельность и воспитание в МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Порядок организации изучения иностранных языков в МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» определяется локальным актом МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

18.2. Режим занятий воспитанников устанавливается на основании учебного плана локальным актом МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» с учетом санитарных правил и норм.

18.3. Правила приема в МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» регламентируются локальным актом МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», который не может противоречить действующему законодательству. МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» устанавливает Правила приема воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании.

МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» обязано обеспечить прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» (далее - закрепленная территория).

В случае отсутствия мест в МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» родители (законные представители) обращаются в Департамент образования г. Шахты.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

18.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» о зачислении воспитанника в МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», изданию которого предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

18.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» возникают у лица, принятого на воспитание, с даты, указанной в приказе о приеме лица на воспитание.

При приеме в МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности участников образовательных отношений.

18.6. МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах. Группы в МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» могут иметь общеразвивающую, компенсирующую направленность в соответствии с лицензией.

Количество дошкольных групп зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Режим работы МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» организован по пятидневной рабочей неделе. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (10-часового пребывания) в соответствии с муниципальным заданием и в порядке, установленном локальным актом.

18.7. Дисциплина в МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанника, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

18.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» в связи с завершением обучения или досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» об отчислении воспитанника из МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты». Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

18.9. Воспитанникам, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ дошкольного образования.

19. Участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» являются воспитанники, работники МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» и родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников установлены действующим законодательством Российской Федерации.

20. Порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда регламентируются локальными актами МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты». Трудовые отношения работника и МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

-свободой преподавания, свободой в выражении своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-правом на участие в разработке образовательных программ;

-правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

-правом на участие в управлении МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;

-правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», в том числе через органы управления;

-правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

21.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

21.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

21.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав, положение о структурном образовательном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка.

21.4.Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

21.5.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

21.6.Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

21.7.В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестации педагогических работников.

21.8.К педагогической деятельности в МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

22.В МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

22.1.Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актам МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

23.Дисциплина в МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

24.МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» запрещается привлекать воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

25.МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

-охрана жизни и здоровья;

-защита от всех форм физического и психического насилия;

-защита его достоинства;

-образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

26.МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников, работников.

МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

27.Локальные акты утверждает заведующий МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», за исключением случаев, когда настоящим Уставом предусмотрено принятие локального акта другим, коллегиальным органом управления.

Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

27.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, работников МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», должно учитываться мнение советов родителей (законных представителей), а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, – представительных органов работников. Порядок запроса и учета мнения регулируется соответствующими локальными актами Учреждения.

27.2. МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Администрацией города Шахты решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации на основании критериев этой оценки, подготовка заключения осуществляется комиссией Департамента образования г. Шахты в соответствии порядком, установленным уполномоченным органом государственной власти Ростовской области.

27.3. Изменение типа существующего МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» в целях создания муниципального казенного, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

27.4. Имущество МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

27.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты», осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации города Шахты.

27.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

27.7. При ликвидации и реорганизации МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» работникам МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

27.8. При реорганизации и ликвидации МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Принято, пронумеровано и скреплено
печатью **28 (двадцать восемь)**
листов.

Зачедрено
Д.Н. Басенкова



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСТАНЦИЯ СУДЕБНО-КАДЕТРСКОГО УПРАВЛЕНИЯ		17-01-01
ПО РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ		9 61108
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕГИСТРАЦИИ		
« 03 »	12	20 14 года
ОГРН/ГРН	211416181204184119	
Должность н.а.ч. отб.	Подпись [Signature]	М.П. [Stamp]
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле		