



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида второй категории №76
г.Шахты Ростовской области»

346523, г.Шахты Ростовской области, ул.Баррикадная, 16
тел. (8636) 22-95-46, E-mail: MDQU76@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
на совете педагогов МБДОУ
«Детский сад №76 г.Шахты»
Протокол № 9
от 14 мая 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №76 г.Шахты»

Л. Н. Басенкова

14 мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида второй категории №76г.Шахты
Ростовской области»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБДОУ «Детский сад №76 Шахты» (далее ДОО) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав Совета педагогов входят: заведующий дошкольной образовательной организации (как правило, председатель педсовета), его заместители, все педагогические работники в том числе педагог-психолог.

1.3. Председатель Совета родителей, представитель учредителя (по согласованию) могут быть приглашены на заседание педагогического совета.

1.4. Совет педагогов действует на основе Закона РФ «Об образовании в РФ», нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты».

1.5. Решения Совета педагогов являются рекомендательными для коллектива

Образовательной организации. Решения Совета педагогов, утвержденные приказом заведующего образовательной организацией, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДОО;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОО;
- в соответствии с требованиями ФГОС ДО:
- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в ДОО;
 - разрабатывает и утверждает общеобразовательную программу ДОО;
 - утверждает годовой план работы педагогического коллектива на текущий учебный год;
 - утверждает программы практических и теоретических семинаров для педагогических работников образовательной организации;
 - утверждает планы самообразования педагогических работников;
 - рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно – образовательного процесса;
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
 - утверждает учебный план по образовательным областям и расписание деятельности по различным образовательным областям;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида второй категории №76 г.Шахты Ростовской области»
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию и психологическому комфорту.

3. Права и ответственность Совета педагогов.

3.1. Совет педагогов имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;
 - принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Совета педагогов могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Совет педагогов ответственен за:

- выполнение мероприятий годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, защиту прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Совета педагогов.

4.1. Совет педагогов один раз в год избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

4.3. Заседания Совет педагогов созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОО.

4.4. Решения Совет педагогов принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.5. Решение Совета педагогов реализуется приказами заведующего ДООУ.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида второй категории №76 г.Шахты Ростовской области»
Результаты работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство Совета педагогов.

5.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколами заседаний. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания членов Совет педагогов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Совета педагогов входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в архиве образовательной организации.