



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида второй категории №76
г.Шахты Ростовской области»**

346523, г.Шахты Ростовской области, ул.Баррикадная, 16
тел. (8636) 22-95-46, E-mail: MDOU76@mail.ru

Согласовано
Председатель ПК МБДОУ
«Детский сад №76 МБДОУ
г.Шахты»
_____ Г. И. Лазарева
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю:
Заведующий
«Детский сад №76
г.Шахты»
_____ Л. Н. Басенкова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Принято
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты»
« ____ » _____ 20 ____ года, протокол № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» (далее Положение) определяют основания и порядок приёма детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида второй категории №76 г.Шахты Ростовской области» (далее образовательная организация) и отчисление из образовательной организации. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», решением городской тарифной комиссии от 11.05.2017 №ТК-4, Постановлением Администрации г.Шахты от 25.05.2017 №2759 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими

программу дошкольного образования в муниципальном образовании г.Шахты».

1.2 Настоящее положение является документом, регламентирующим приём и отчисление детей, поступающих в образовательную организацию, вводится в целях:

- обеспечение защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста (в дошкольной образовательной организации);
- определение прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приёма, содержания, сохранения места и отчисления воспитанников из образовательной организации.

1.3 Настоящее Положение обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на общедоступное бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в дошкольном образовании.

1.4 Настоящее Положение утверждается заведующим образовательной организацией и действует до принятия нового.

2. Порядок комплектования образовательной организации

2.1. Массовое комплектование муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе в АИС «БАРС.Web-Электронный детский сад» осуществляется с мая по июнь.

2.2. Публичное оглашение результатов массового комплектования дошкольной организации – не позднее 30 июня.

2.3. Выдача через МАУ «МФЦ г.Шахты» направлений для зачисления ребёнка в МБДОУ в течение 30 календарных дней со дня окончания массового комплектования с 01.07 по 31.07.

2.2. Зачисление в дошкольную образовательную организацию в период основного комплектования на места, освободившиеся после выпуска детей в школу, осуществляется МБДОУ ежегодно, с 01 июля по 31 августа, на основании списков, утвержденных Комиссией.

2.3. Количество мест в МБДОУ, предоставляемых для детей, имеющих внеочередное и первоочередное право на зачисление в МБДОУ, не может превышать количество мест в МБДОУ, предоставленных для детей, не имеющих таких прав.

2.4. Зачисление ребенка в МБДОУ после утверждения списка Комиссией - от 10 до 45 календарных дней.

2.5. Все группы комплектуются в соответствии с Уставом МБДОУ и направлениями, выданными на основании протокола заседания Комиссии Департамента образования г.Шахты.

2.6. Направление на ребенка в ДОО имеет номер, дату, сведения о ребенке и является документом строгой отчетности.

3. Порядок приема в дошкольную образовательную организацию

3.1. В дошкольную образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

3.2. Прием детей осуществляется заведующим ДОО в соответствии с настоящим Положением, на основании направлений, выданных Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений Департамента образования г.Шахты.

3.3. В течение 30 дней после получения направления, его необходимо предоставить в ДОО.

3.4 При предоставлении направления в дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) знакомятся с данным Положением.

3.5 При приеме детей в ДОО родители (законные представители) представляют следующие документы:

- направление Департамента образования г.Шахты;
- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении;
- документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка, в том числе документы, подтверждающие наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в ДОО данного вида (заключение ПМПК).
- документ, удостоверяющий личность (паспорт) одного из родителей (законного представителя).

3.6 При приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом МБДОУ;
- Лицензией на ведение образовательной деятельности;
- Лицензией на осуществление медицинской деятельности;
- Образовательной программой, реализуемой МБДОУ;
- Иными документами, регламентирующими порядок проведения

воспитательно- образовательного процесса в МБДОУ.

3.7 Прием ребенка в ДОО оформляется приказом заведующего о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию.

3.8 Взаимоотношения между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ними, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования не может ограничивать установленные законодательством Российской Федерации права сторон. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в двух экземплярах и действует до прекращения образовательных отношений. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).

3.9 После заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОО и родителями (законными представителями) на ребенка формируется личное дело, в состав которого входят документы, являющиеся основанием для приема ребенка в образовательное учреждение.

3.10. Ребенок считается принятым с момента подписания договора.

3.12. Договор с родителями (законными представителями) может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в МБДОУ данного вида.

4. Порядок внесения родительской платы за содержание детей в МБДОУ

4.1 Содержание детей в дошкольной образовательной организации осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) и бюджетных средств.

4.2 Размер платы, взимаемой с родителей, в том числе льготных категорий, за содержание детей в ДОО определяется Постановлением Администрации г.Шахты от 25.05.2017 №2759 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими программу дошкольного образования в муниципальном образовании г.Шахты», решением городской Тарифной комиссии от 11.05.2017 №ТК-4.

4.3 Родители (законные представители) имеют право на получение компенсации части родительской платы со дня зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию, реализующего основную

образовательную программу дошкольного образования, и по день его отчисления включительно.

Компенсация части родительской платы за второго и последующих детей в учреждении составляет:

- 20 % размера внесенной родителями фактически взимаемой платы за содержание ребенка в ДОО – на первого ребенка;
- 50 % размера внесенной родителями фактически взимаемой платы за содержание ребенка в ДОО – на второго ребенка;
- 70 % размера внесенной родителями фактически взимаемой платы за содержание ребенка в ДОО – на третьего и последующих детей.

4.4 Родители (законные представители) имеют право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации, согласно представленным документам (опекаемые дети и дети-инвалиды). Льготы по родительской плате за содержание детей в ДОО предоставляются родителям в соответствии с решением Шахтинской городской Думы от 25.10.2007г. №372 «Об утверждении льготных категорий граждан в дошкольных образовательных учреждениях», на основании протокола Тарифной комиссии от 11.05.2017 №ТК-4 только при наличии документов, подтверждающих право на их получение. В случае несоблюдения родителями (законными представителями) данного условия, оплата за предыдущий период, превышающий 1 месяц, перерасчету не подлежит.

4.5 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.6 Родитель (законный представитель) ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в пункте 3.1 Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в сумме 60 рублей 36 копеек (шестьдесят рублей 36 копеек) за присмотр и уход на одного ребенка в день в возрасте от 2 до 3 лет, 82 рубля 23 копейки (восемьдесят два рубля 23 копейки) за присмотр и уход на одного ребенка в день в возрасте от 3 до 7 лет, 102 рубля 36 копеек (сто два рубля 36 копеек) за присмотр и уход на одного ребенка в день в возрасте от 3 до 7 лет при 12 часовом пребывании. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца за наличные на счет образовательной организации в ЦКУ, на портале <https://www.gosuslugi.ru/pay> или через мобильное приложение «Госуслуги», использовав ОР – код.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством и Уставом.