



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида второй категории №76
г.Шахты Ростовской области»

346523, г.Шахты Ростовской области, ул.Баррикадная, 16
тел. (8636) 22-95-46, E-mail: dou76@shakhty-edu.ru



Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты»

Л. Н. Басенкова

Приказ от «07» октября 2019 г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном центре для родителей (законных представителей) и детей,
воспитывающихся в условиях семьи и не охваченных услугами
дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида второй категории №76 г.Шахты
Ростовской области»

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида второй категории №76 г.Шахты Ростовской области» по работе с семьями, дети которых воспитываются в условиях семьи и не охвачены услугами дошкольного образования (далее — консультативный центр).
- 1.2. Консультативный центр создаётся для семей имеющих детей в возрасте от 1 до 7 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с
 - Законом Российской Федерации «Об образовании» 29.12.2012г № 273-ФЗ;
 - Законом Российской Федерации от 24.07 1998 N9 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка»;
 - Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Обобщих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 1.4. Плата за услуги консультативного центра с родителей (законных представителей) детей не взимается.

2. Цели и задачи консультативного центра

2.1. Цели консультативного центра — обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания и образования, оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся на дому, поддержка всестороннего развития личности детей.

2.2. Основными задачами консультативного центра являются:

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания обучения и развития детей;
- оказание всесторонней помощи детям 1-7 лет, не посещающим дошкольные образовательные организации;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации.

3. Организация деятельности консультативного центра

3.1. Основными формами деятельности консультативного центра является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательной организации и т.д.

3.2. Консультативный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

3.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного центра могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и другое.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном центре проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5. Режим работы консультационного центра определяется дошкольной образовательной организацией самостоятельно с учетом социального заказа населения.

3.6. Администрация МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» организует работу по информированию родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад о работе консультативного центра (размещение информации на официальном сайте).

3.7. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей), на основании предварительной записи.

4. Содержание деятельности консультативного центра

4.1. Деятельность консультативного центра предполагает оказание психолого-педагогической помощи на основе интеграции деятельности специалистов детского сада в их рабочее время:

- детям в возрасте от 1 до 7 лет, не посещающим дошкольные образовательные учреждения;
- родителям (законным представителям) имеющим детей в возрасте от 1 до 7 лет, по различным вопросам воспитания обучения и развития ребёнка дошкольного возраста.

4.2. Деятельность специалистов, привлечённых к работе в консультативном центре направлена на:

- ознакомление с закономерностями развития ребёнка;
- повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей;
- формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребёнком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребёнком;
- проведение развивающих занятий с детьми по результатам диагностики.

5. Требования к педагогам, ведущим приём в консультационном центре.

5.1. Для ведения консультационной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;
- хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
- владеть методами и приёмами работы со взрослой аудиторией;
- владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учётом «сменяемости» контингента детей;
- владеть способами сбора и обработки информации;
- иметь высшую или I квалификационную категорию.

5.2. Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.

6. Делопроизводство.

6.1. Для фиксирования деятельности консультативного центра необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений, где фиксируется дата обращения, фамилия имя отчество родителя (законного представителя) ребёнка, причина обращения, фамилия имя отчество консультанта, краткие рекомендации;
- план работы консультативного центра;
- график работы консультативного пункта, заверенный заведующим ДОО;
- журнал учета работы консультативного центра;
- отчет по результатам работы консультативного центра.

6.2. Вся документация, касающаяся работы консультативного центра, находится у заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

7. Контроль за деятельностью.

7.1. Отчёт о деятельности консультативного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОО.

7.2. Журналы консультативного центра в конце каждого учебного года проверяются заместителем заведующего по воспитательной и методической работе и сдаются в архив дошкольной образовательной организации.

7.3.Срок хранения журналов консультативного центра 5 лет.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОО.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат утверждению заведующим дошкольной образовательной организации.

8.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.