

ПЛАН РАБОТЫ
первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №76г.Шахты»
на 2018– 2019 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
I.	ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ, ЗАСЕДАНИЯ ПК:		
	1. Отчетно – выборное профсоюзное собрание	Сентябрь	Заведующий Басенкова Л.Н., профорг Лазарева Г.И.
	2. Гуманизация образования и гармоничное развитие личности.	Октябрь	Воспитатель Харитонова И.П.
	3. Применение трудового кодекса в образовательном учреждении.	Ноябрь	Профорг Лазарева Г.И.
	4. Процесс демократизации педагогического коллектива.	Декабрь	Профорг Лазарева Г.И.
	5. Совершенствование модели образовательного процесса, в соответствии с ФГОС ДО, с целью стабилизации качества образования.	Январь	Заведующий Басенкова Л.Н., профорг Лазарева Г.И.
	6. О роли профсоюзов в современных условиях (мотивация профсоюзного членства)	Февраль	Заведующий Басенкова Л.Н., профорг Лазарева Г.И.
	7. Эффективность деятельности МБДОУ в 2018-2019 учебном году.	Март – май	Заведующий Басенкова Л.Н., профорг Лазарева Г.И.
	8. Утверждение плана работы профсоюзной организации.	Апрель-май	Заведующий Басенкова Л.Н., профорг Лазарева Г.И.
II.	ОРГАНИЗАЦИОННО – МАССОВАЯ РАБОТА		
	1. Обеспечение своевременного и постоянного рассмотрения письменных и устных заявления членов профсоюза.	Постоянно	Профорг Лазарева Г.И.
	2. Обеспечение контроля за проведением аттестации педагогических работников в вопросах гласности, объективности, оценки защиты прав аттестуемых.	По графику аттестации	Профорг Лазарева Г.И., воспитатель Харитонова И.П.
	3. Организация сдачи ежегодных отчетов.	Декабрь – январь	Заведующий Басенкова Л.Н., профорг Лазарева Г.И.
	4. Обеспечение оказания членам профсоюзной организации МБДОУ юридической, материальной, консультативной помощи.	Постоянно	Профорг Лазарева Г.И.
	5. Своевременное оформление протоколов заседаний ПК, профсоюзных собраний.	Постоянно	Профорг Лазарева Г.И.
	6. Совместное с администрацией рассмотрение графика предоставления отпусков членам профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» за 2018 -2019г.г.	Январь	Заведующий Басенкова Л.Н., профорг Лазарева Г.И.
	7. Принятие участия в подготовке и проведении мероприятий календарных праздников	В течение года	Заведующий Басенкова Л.Н., профорг Лазарева Г.И. Воспитатель Харитонова